



SOLICITUD DE MOVILIDAD RED NACIONAL PARA ALUMNOS DE LICENCIATURA

Requisitos para participar

- a) Hayan cursado en la universidad de origen al menos dos períodos ordinarios, tengan acreditado el 20% de créditos y tengan un estándar académico Satisfactorio.
- b) Hayan acreditado el requisito curricular del idioma inglés correspondiente al porcentaje de créditos cubiertos al momento de regresar de la movilidad.
- c) Estén al corriente de sus pagos con la universidad de origen.
- d) Cuenten con un seguro de gastos médicos mayores con cobertura en la República Mexicana.

Cotejo de documentos a entregar

- Solicitud de intercambio debidamente llenada.
- 1 Fotografía tamaño infantil a color.
- Copia de Seguro Médico con cobertura nacional (no se acepta ISSSTE y/o IMSS).
- Propuesta de materias a cursar firmado por el Coordinador de la Escuela.
- Para alumnos becados: Carta compromiso de beca.

Enviar documentación a:

virginia.espina@anahuac.mx

Obligaciones del alumno

- Para llevar a cabo el proceso de Movilidad, los alumnos deben acudir a la oficina responsable de Movilidad de su Universidad de origen y entregar la documentación correspondiente en tiempo y forma.
- Los alumnos en Movilidad están sujetos al Reglamento para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac, y a las disposiciones particulares de las universidades de origen y de destino.
- El alumno que complete los créditos de su programa de licenciatura durante la movilidad, deberá realizar sus trámites de titulación en su universidad de origen.
- El alumno que haya causado baja disciplinar o suspensión disciplinar, no puede ser sujeto de Movilidad. Si el alumno ha causado baja académica y se cambia de carrera sólo podrá ser sujeto de Movilidad si cursa al menos dos períodos ordinarios en el nuevo programa.
- La duración de la Movilidad no podrá ser menor a un período escolar (ordinario o intersemestral). El alumno podrá realizar la Movilidad en la misma universidad de destino hasta por dos períodos ordinarios
- Si el alumno pierde su estándar académico de suficiente o de Satisfactorio antes de partir o durante su estancia, su movilidad quedará por cancelado .

Disposiciones para Movilidad a Anáhuac México, Campus Sur o Norte.

- Los alumnos que tengan residencia única y permanente en Ciudad de México y en la Zona Metropolitana no podrán hacer movilidad a Campus México. En esos casos, se sugiere al estudiante hacer el trámite de transferencia permanente.
- Los alumnos que desean hacer movilidad a Anáhuac México tienen que considerar que se realiza una distribución (inapelable) entre campus Norte y Campus Sur de acuerdo a disposiciones internas de México. La asignación del campus se les hará saber después de realizar su proceso de Movilidad.

Firma del Estudiante

Nombre del alumno, Fecha, Firma

Solicitud de Movilidad RED Nacional Verano ó Semestre(s)

Vo. Bo. del Padre o Tutor



ID _____ Nombre Completo (como aparece en el pasaporte) _____

GRADO ACADÉMICO: Licenciatura Maestría

Carrera _____ Semestre que estará de Movilidad _____ Promedio general acumulado _____

Género F M Ciudad de Nacimiento _____ Nombre y ciudad donde estudió la preparatoria _____

Beca SI NO Tipo de Beca _____ % Beca _____ Nivel de inglés actual: Acreditado Nivel Actual _____

***En caso de tener beca deportiva se necesita una carta de autorización firmada por la Coordinación de Deportes.**

Fecha de Nacimiento _____ Nacionalidad/es _____ ¿Con quién reside? _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ C.P. _____ Teléfono _____

Cel. _____ E-mail UAP _____ E-mail alternativo _____

Compañía y Numero de Póliza de Seguro Médico: _____

INFORMACIÓN PADRE/MADRE/TUTOR

Nombre (Parentesco) _____ Teléfono _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ C.P. _____ E-mail _____

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA SOLICITADO

Campus SOLICITADO México Norte México Sur Querétaro Mérida Cancún Córdoba-Orizaba Xalapa Oaxaca Tampico

Periodo (s) solicitado (s) OT _____ PR _____ VR _____

Fecha de inicio de curso _____ Fecha de término del curso _____

¿Has participado anteriormente en algún programa de intercambio de la Universidad Anáhuac? Sí ¿Cuándo y dónde? _____ No

Firma del estudiante _____ Fecha _____

USO Dirección de Internacionalización

Documentos Básicos

- Propuesta de Materias (Debe ser firmado por el Director o Coordinador de la Escuela/Facultad)
- Copia de Seguro Médico
- Copia de recibo de pago de la cuota de intercambio (se paga en la caja de la Universidad) misma que no es reembolsable.

Certifica que el alumno cumple todos los requisitos de Movilidad establecidos en el RALUA, mencionados a continuación:

- ___ Tiene un estándar académico de Suficiente o Satisfactorio (Promedio ponderado semestre anterior mínimo de 7.0)
- ___ Ha cursado por lo menos 2 semestres en Anáhuac Puebla
- ___ Ha cursado el 20% de los créditos de su plan de estudios
- ___ Ha acreditado el requisito curricular del idioma inglés correspondiente al % de créditos cubiertos al momento de la movilidad.

Observaciones adicionales: _____



**Solicitud de Movilidad Anáhuac
Semestre() Verano()**

**Dirección de Relaciones Académicas
Universidad Anáhuac
P r e s e n t e.**

Por medio de la presente hago constar lo siguiente:

- He aceptado el ofrecimiento que por conducto de mi Escuela / Facultad de la Universidad Anáhuac Puebla y la Dirección de Relaciones Académicas, se me ha hecho para cursar el verano, el / los próximo (s) semestre (s), (dos máximo) como movilidad en la RED.
- Estoy enterado de que para poder realizar la movilidad Académica en la RED en el próximo período, al término del semestre que actualmente estoy cursando, debo haber acreditado todas las materias que estoy cursando, tener estatus académico satisfactorio o suficiente y el inglés acreditado preferentemente. De otra manera, si no cumplo con cualquiera de éstos requisitos, por ningún motivo me podré ir.
- Estoy consciente y me comprometo a realizar los pagos correspondientes antes y durante mi Movilidad en la RED en la Universidad Anáhuac, (incluyendo la cuota de movilidad y la inscripción al verano) donde el pago de reinscripción es obligatorio y debe estar hecho en las fechas establecidas por la Dirección de Finanzas. En caso contrario no se me permitirá el reingreso a la Universidad Anáhuac Puebla hasta saldar dichos pagos.
- Designaré a alguien que sea responsable para que recoja o imprima de la página de Internet de la Universidad mis fichas de colegiatura, mismas que deberán ser pagadas dentro de las fechas que designa la Universidad Anáhuac Puebla. El monto de éstas será con base en el sistema de cuotas y descuentos del programa de movilidad en la RED y puede variar de un mes a otro dependiendo del número de créditos que haya inscrito y que hayan sido autorizados por mi Escuela / Facultad. La primera ficha, en caso de que no haya iniciado clases en la Universidad destino será por el monto que corresponde a los créditos que se encuentran en el dictamen inicial que entregué a Relaciones Académicas. Es mi responsabilidad el que todas mis colegiaturas se paguen dentro de las fechas publicadas, de lo contrario se realizarán los recargos correspondientes.
- Así mismo, declaro conocer y estar de acuerdo con el dictamen de materias equivalentes entre ambas Universidades a ser revalidadas a mi regreso y acepto el número de materias y las implicaciones académicas que de dicho dictamen resulten de acuerdo con el Reglamento General de Alumnos de nivel Licenciatura y de Movilidad Académica de la Universidad Anáhuac. Una vez que inicie clases deberé enviar por correo a la Dirección de Relaciones Académicas la confirmación de las materias que esté cursando así como su clave correspondiente (NRC) para que se realicen los cambios correspondientes, en caso de que existan, del número de créditos a pagar durante mi movilidad.
- Estoy enterado de que en caso de tener beca y bajar mi promedio de 8.0 mínimo y/o reprobar alguna (s) materia (s) durante mi movilidad en la RED, perderé la beca y tendré que pagar la reinscripción y colegiaturas completas del semestre siguiente a la movilidad.
- Libero a la Universidad Anáhuac Puebla de toda responsabilidad civil, administrativa, legal y de cualquier otra índole que de aquí se derive durante estas actividades, incluyendo el viaje de ida y vuelta a la universidad de destino, comprometiéndome a pagar por mi cuenta el costo del transporte de ida y regreso, así como otros gastos de carácter personal (hospedaje, alimentación, transporte, etc.).
- A partir del momento en que entrego mis documentos, me comprometo a avisar a la Dirección de Relaciones Académicas mi decisión en caso de cancelación del trámite.

A t e n t a m e n t e,

Nombre del alumno, Fecha, Firma

Vo. Bo. Del Padre o Tutor



PROPUESTA DE MATERIAS A REVALIDAR DURANTE INTERCAMBIO O MOVILIDAD

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Nombre	
ID	
Licenciatura	
Semestre actual	

INFORMACIÓN DEL INTERCAMBIO

Universidad destino:	
Modalidad:	
Periodo:	

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Promedio acumulado						
Porcentaje de avance en créditos	# de créditos cursados	<input type="text"/>	Porcentaje	<input type="text"/>		
Tiene alguna asignatura reprobada	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>		
Nivel de inglés acreditado	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
<i>Para que el alumno pueda irse de intercambio internacional debe haber acreditado el nivel 5 de inglés.</i>			<i>Para que el alumno pueda irse de movilidad tiene que haber acreditado el nivel de inglés correspondiente al avance de su carrera.</i>			

Nota: el siguiente es una propuesta inicial de las materias a cursar en la universidad destino para ser revalidadas en la Universidad Anáhuac Puebla.

MATERIA A CURSAR EN LA UNIVERSIDAD DESTINO			MATERIA A REVALIDAR EN LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA			
Nombre	Horas por semestre	Clave	Nombre	Horas por semestre	Clave	Créditos
			TOTAL DE CRÉDITOS A REVALIDAR			

El alumno que suscribe acepta esta propuesta inicial de materias aprobado por su Dirección de Escuela y se compromete a entregar a la oficina de Internacionalización el Dictamen Final del acuerdo, en un periodo máximo de dos semanas a partir del primer día de clases.

Firma del estudiante

Firma y nombre del Coordinador Académico



Carta compromiso de alumnos becados que realizan movilidad Anáhuac de semestre(s) o verano

Puebla, Puebla, a _____.

**H. Comité de Becas
Universidad Anáhuac
P r e s e n t e .**

Por medio de la presente hago constar que estoy consciente e informado de lo siguiente:

- 1.- He sido informado(a) por la Dirección de Internacionalización de la Universidad Anáhuac de Puebla que durante el próximo semestre (s) / verano en el que estaré de intercambio en la Universidad _____ se respetará y aplicará el porcentaje de beca del que gozo en los pagos de reinscripción y colegiaturas.
- 2.- Una vez terminado mi intercambio Internacional, en la fecha límite de reinscripción del semestre siguiente, se reactivará mi porcentaje de beca y se me dará oportunidad de realizar la selección de cursos (en caso de no haberse recibido mis calificaciones antes). Una vez que se reciban las calificaciones, se confirmará si mantengo la beca o la pierdo; perderé la beca en caso de reprobar alguna materia o bajar mi promedio de 8.0 mínimo. (de acuerdo al tipo de beca que tenga).
- 3.- Si repruebo alguna materia seriada con otra seleccionada para el semestre en curso, se me dará de baja sin importar el avance del semestre.
- 4.- Para mantener la beca al regreso de mi intercambio Internacional debo aprobar todas las materias que cursaré y debo mantener el mínimo estipulado por el reglamento y CE. El irme de intercambio no me exime de ninguna manera de cumplir con éstas dos condiciones.
- 5.- En caso de perder mi beca, estoy enterado de que deberé saldar por completo la reinscripción y colegiaturas que se hayan devengado a la fecha en que se ingresen a mi historia académica las calificaciones obtenidas durante mi intercambio.

Atentamente,

Nombre completo del alumno y firma

Número de expediente (ID)

Porcentaje de beca

Tipo de beca