Consortium for North American Student Exchange Program
Consorcio para la Colaboración de la Educación Superior en América del Norte
Consortium pour la collaboration dans l'enseignement supérieur en Amérique du Nord

Student Exchange Application Form

Instructions: *Print this application form, provide the required information and submit the form to the CONAHEC student exchange coordinator at your institution. All information must be legibly printed in* ***black*** *ink or typed.*

SECTION I. Legal Name of applicant; do not use nicknames or abbreviations.

Last/Family Name _____

First/Given Name _____ Middle Name or Initial _____

SECTION II. Student's Postal Address and Contact Data. ☐ **Check here if this is your permanent address.**

_____
Number and Street

_____
City State/Province Zip/Postal Code Country

Telephone _____ (_____) _____ Cellular phone _____ (_____) _____
Country code Area or City code Country code Area or City code

Primary e-mail address: _____

Alternate e-mail address (optional): _____

Alternate Postal Address and Contact Data, if different from address provided above *(optional).*

_____
Number and Street

_____
City State/Province Zip/Postal Code Country

Telephone _____ (_____) _____
Country code Area or City code

SECTION III. Statistical Data.

Gender, choose one (optional):
☐ Male
☐ Female
☐ No response

Date of Birth _____/_____/_____
Month Day Year

Country of birth _____

Citizenship* _____
**Your response is not required; however, this information will help the proposed host institution determine the appropriate visa for participation in this exchange program.*

Do you have a current passport? ☐ Yes ☐ No
Dual or multiple citizenship holder: provide information from the passport you will use for travel to/within/from the country where the exchange program is located.

If yes, list passport country _____
Passport expiration date _____/_____/_____
Month Day Year

Application continued on page 2 >>>>>>

SECTION IV. Education Data. College or University you are currently attending:

_____ _____ _____
College/University Name *State/Province* *Country*

Current Year in College: (*circle one)*

1 2 3 4 5+ Graduate PhD

Current Academic Program:

_____

Major: _____

Minor: _____

Proposed Exchange Host Institution Name and Location (maximum 3):

	Exchange Session[1]	Year	Instruction Language[2] (English/French/Spanish)
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

[1]**Fall** = begins August or September and ends November or December;
Winter(Canada) or **Spring(U.S. and Mexico)** = begins January and ends May/June;
Summer = begins late May/early June and ends June or July; not available at all locations.

[2] English language proficiency requires a TOEFL exam; provide your most recent TOEFL exam score:_____
Your level of foreign language proficiency: Beginner ☐ Intermediate ☐ Advanced ☐

Proposed Courses at Host Institution (or attach a separate sheet):

1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____ 6. _____

An internship is part-time, unpaid work that may grant academic credit towards your degree program. If available, are you interested in an Internship position? No ☐ Yes ☐

SECTION V. Student Certification. I certify that all the information provided in my application, supporting documentation and subsequent communications are complete and accurate to the best of my knowledge, and that all attached or separately submitted personal statements and responses represent my own work. I understand that I have a continuing obligation to update the information provided in this application. I accept that any misrepresentation or omission may invalidate any further consideration and may be cause for denial or cancellation of participation.

Applicant Signature _____ **Date** _____

Applicant Printed Name _____

SECTION VI. CONAHEC Student Exchange Program Coordinator Authorization.

Coordinator Signature _____ **Date** _____

Coordinator Printed Name _____

College/University Name _____

Privacy Statement. *CONAHEC/University of Arizona does not obtain personal information about you when you visit our Websites or through other online services unless you provide us that information voluntarily. Requests for information received by e-mail may be redirected to another part of CONAHEC or the University of Arizona that may be in a better position to respond to the request. Any personal information you provide will only be released to authorized postsecondary institutions participating in the CONAHEC Student Exchange Program as indicated in your paper and/or electronic application and will not be released to outside parties unless we are legally required to do so in connection with legal proceedings law enforcement investigations, or state law.* (view complete University of Arizona Electronic Privacy Statement)

Autorización de Intercambio

Información del Alumno

Nombre:	
ID:	Plan:

Información del Intercambio

Periodo de Intercambio:

AUTORIZACIÓN

La Coordinación Académica

☐	Certifica que el alumno cumple con todos los requisitos académicos establecidos para realizar un intercambio académico,mencionados a continuación, por lo que **AUTORIZA** su participación.	
	☐	Ha **acreditado** en la Universidad Anáhuac **al menos el 30% de los créditos de su plan curricular.**
	☐	Tiene un promedio general igual o superior al 7.5 sobre 10.
	☐	Ha **acreditado** los **6 niveles de inglés** o ha entregado su **certificado de inglés nivel B2 en caso de buscar una opción de habla inglesa.**
	☐	Forma parte de algún programa de Doble Titulación. En caso afirmativo por favor indicar cuál:

Firma

_____

Coordinador de

Fecha:

Dirección de Internacionalización

Solicitud
Intercambio Académico Internacional

☐ VERANO ☐ SEMESTRE

Requisitos para participar

- Haber acreditado el 30% de créditos de la licenciatura o el 20% en caso de verano.
- Ser alumno regular (no tener materias reprobadas en el semestre)
- Tener promedio aritmético mínimo de 7.5
- Tener al menos el nivel 5 de inglés acreditado
- Estar al corriente en pagos a la Universidad Anáhuac
- Los intercambios tendrán una duración no mayor a un año, no prorrogables salvo casos extraordinarios.

Obligaciones del alumno

- Los documentos se entregarán a más tardar en la fecha límite que indique la Dirección de Internacionalización.
- La carta de aceptación oficial a la Universidad destino servirá para hacer el trámite de visa correspondiente (obligatorio) y que correrá a cargo del alumno.
- Asistir al taller de preparación de intercambio, para obtener información importante que debo considerar sobre mi estancia en el extranjero.
- Habiendo partido a la Universidad destino, el alumno estará obligado a notificar en un plazo no mayor a dos semanas contadas a partir de la fecha de inicio del semestre en la universidad destino, el domicilio en el que se encuentra, teléfono del mismo, así como los cambios o confirmación de las materias inscritas con relación al dictamen hecho en la UAP, concluido el plazo no habrá autorización de cambio alguno. El mínimo de créditos a revalidar es de 24. Para esto debe entregar el dictamen final de equivalencias.
- Cualquier materia cursada en el extranjero que no coincida con el dictamen confirmado no podrá ser revalidable bajo ninguna circunstancia.
  Una vez terminado mi intercambio internacional, en la fecha límite de reinscripción del semestre siguiente, se aplicará un descuento condicionado equivalente a mi beca y se me dará oportunidad de realizar la selección de cursos (en caso de no haberse recibido mis calificaciones antes). Una vez que se reciban las calificaciones, se confirmará si mantengo la beca o la pierdo; perderé la beca en caso de no cumplir con los requisitos reprobar alguna materia o bajar mi promedio de 8.0 mínimo. (de acuerdo al tipo de beca que tenga).
- Revisar constantemente mi correo institucional UAP, para estar informado y dar seguimiento a mi intercambio adecuadamente.

Check list de documentos a entregar

Primera entrega:

- Solicitud de intercambio de la UAP debidamente llenada. (No se aceptará por ningún motivo alguna solicitud que no tenga la firma del Padre o Tutor).
- 1 copia de pasaporte vigente.
- Para alumnos becados: Carta compromiso de beca.
- Copia de resultados de certificación de TOEFL o IELTS
- Captura de pantalla del % de avance de carrera y promedio global.

Segunda entrega:

- Solicitud de intercambio de la Universidad destino, adjuntando la documentación que ella requiera.
- 1 copia de Seguro Médico con cobertura en el extranjero (incluso con repatriación de restos). En caso de no contar con algún seguro, deberá entregar una carta compromiso dirigida a la Dirección de Internacionalización, donde se responsabilice a tramitarlo y entregar la copia antes de partir.
- 1 copia de la propuesta de materias firmado por el coordinador académico.

Enviar documentación a:

intercambios.uap@anahuac.mx

**No se hará ninguna revalidación de estudios en el extranjero a alumnos que no hayan hecho la tramitación referida en la Dirección de Internacionalización.

Firma del Estudiante

Nombre y Firma del alumno

Vo. Bo. Del Padre o Tutor

Dirección de Internacionalización

Solicitud de Intercambio Académico Internacional

ID_____ **Nombre Completo (como aparece en el pasaporte)**_____

GRADO ACADEMICO: □ Licenciatura □ Maestría

PROGRAMA SOLICITADO □ Programa CONAHEC □ Intercambio Bilateral □ Intercambio Nacional (SUMA) □ Verano □ Study Abroad

Carrera_____ **Semestre que estará de intercambio**_____ **Promedio general acumulado**_____ **Género** ☐ F ☐ M

Beca □ SI □ NO Tipo de Beca _____ % Beca_____ **Nivel de inglés actual:** □ Acreditado □ Nivel Actual_____

***En caso de tener beca deportiva se necesita una carta de autorización firmada por la Coordinación de Deportes**

Fecha de Nacimiento_____ **Nacionalidad/es**_____ **No. Pasaporte**_____ **Vigencia**_____

Dirección_____

Ciudad_____ Estado_____ C.P._____ Teléfono_____

Cel._____ **E-mail UAP**_____ **E-mail alterno**_____

Compañía y Numero de Póliza de Seguro Médico: _____

INFORMACIÓN PADRE/MADRE/TUTOR

Nombre (Parentesco)_____ **Teléfono**_____

Dirección _____

Ciudad_____ Estado_____ C.P._____ **E-mail** _____

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA SOLICITADO

Nombre de Universidad (Opción 1) _____

Periodo (s) solicitado (s) □ OT_____ □ PR _____ □ VR_____

Nombre de Universidad (Opción 2) _____

Periodo (s) solicitado (s) □ OT_____ □ PR _____ □ VR_____

¿Has participado anteriormente en algún programa de intercambio de la Universidad Anáhuac? Sí □ ¿Cuándo y dónde? _____ No □

Firma del estudiante_____ **Fecha** _____

USO Dirección de Internacionalización

Previo a 1ª entrega

☐ **Propuesta de Materias** *(Debe ser firmado por el Director de la Escuela/Facultad)*

☐ **Comprobante de idioma para opción 1 y 2** (en caso de aplicar, debe ser entregado dentro de las fechas establecidas)
Fecha y resultado _____

Documentos Básicos	Documentos Complementarios
□ Copia de pasaporte vigente □ Copia de Seguro Medico con cobertura en el extranjero (con repartición de restos) □ Para alumnos becados: Carta Compromiso Beca	□ Solicitud de la universidad destino □ Currículum Vitae □ Carta Motivos □ Cartas de recomendación (si aplica) □ Copia de carta de solvencia económica emitida por algún Banco Nacional.

Observaciones:_____

Dirección de Internacionalización

Solicitud Intercambio Académico Internacional

Dirección de Internacionalización

Universidad Anáhuac
P r e s e n t e.

Por medio de la presente hago constar lo siguiente:

- He aceptado el ofrecimiento que por conducto de mi Escuela / Facultad de la Universidad Anáhuac Puebla y la Dirección de Internacionalización, se me ha hecho para cursar el verano, el / los próximo (s) semestre (s),(dos máximos) como intercambio.

- Estoy enterado de que, para poder realizar el Intercambio Académico en el próximo período, al término del semestre que actualmente estoy cursando, debo haber acreditado todas las materias que estoy cursando, completar el 30% de créditos de mi licenciatura (para semestre) o el 25% (para verano), tener promedio mínimo de 7.5 y el inglés acreditado. De otra manera, si no cumplo con cualquiera de estos requisitos, por ningún motivo me podré ir, aun cuando tenga la carta de aceptación de la Universidad destino.

- Estoy consciente y me comprometo a realizar los pagos correspondientes antes y durante mi Intercambio, tanto en la Universidad Anáhuac como en la universidad destino. En caso contrario no se me permitirá el reingreso a la Universidad Anáhuac hasta saldar dichos pagos.

- Designaré a alguien que sea responsable para que recoja o imprima de la página de Internet de la Universidad mis fichas de colegiatura, mismas que deberán ser pagadas dentro de las fechas que designa la Universidad. El monto de éstas será con base en el sistema de cuotas y descuentos del programa de intercambio y puede variar de un mes a otro dependiendo del número de créditos que haya inscrito y que hayan sido autorizados por mi Escuela / Facultad. La primera ficha, en caso de que no haya iniciado clases en la Universidad destino será por el monto que corresponde a los créditos que se encuentran en el dictamen inicial que entregué a la Dirección de Internacionalización. Es mi responsabilidad el que todas mis colegiaturas se paguen dentro de las fechas publicadas, de lo contrario se realizaran los recargos correspondientes.

- Adquiriré un seguro de gastos médicos mayores, cuya cobertura sea internacional y que ampare cualquier emergencia, ya que la UAP no puede intervenir económicamente en este caso.

- Representaré dignamente a mi universidad.

- Seré un embajador de México, promoviendo mi país y mi universidad.

- Realizaré mi mayor esfuerzo para obtener las mejores calificaciones en mis estudias.

- Participaré en las actividades organizadas en la UAP y en la universidad destino, como reuniones de información antes del intercambio, juntas de orientación a mi llegada a la universidad, ferias, reuniones de información, pláticas promocionales, entre otras.

- Regresaré a concluir mis estudios en la UAP.

- Compartiré mi experiencia internacional al completar el cuestionario de evaluación del programa, apoyar con información a los estudiantes que piensan realizar estudios en el extranjero.

- No existirá condonación económica si la visa no es aprobada. Es importante recordar que este proceso es personal y la Universidad Anáhuac Puebla no tiene injerencia alguna en el proceso.

- Así mismo, declaro conocer y estar de acuerdo con el dictamen de materias equivalentes entre ambas Universidades a ser revalidadas a mi regreso y acepto el número de materias y las implicaciones académicas que de dicho dictamen resulten de acuerdo con el Reglamento General de Alumnos de nivel Licenciatura y de Intercambio Académico de la Universidad Anáhuac. Una vez que inicie clases deberé enviar por correo electrónico mi dictamen final y se realizaran los cambios correspondientes, en caso de que existan, del número de créditos inscritos.

- Una vez terminado mi intercambio Internacional, en la fecha límite de reinscripción del semestre siguiente, se aplicará un descuento condicionado equivalente a mi beca y se me dará oportunidad de realizar la selección de cursos (en caso de no haberse recibido mis calificaciones antes). Una vez que se reciban las calificaciones, se confirmará si mantengo la beca o la pierdo; perderé la beca en caso de reprobar alguna materia y/o bajar mi promedio (de acuerdo al tipo de beca que tenga).

- Libero a la Universidad Anáhuac de toda responsabilidad civil, administrativa, legal y de cualquier otra índole que de aquí se derive durante estas actividades, incluyendo el viaje de ida y vuelta al país de la Universidad destino, comprometiéndome a pagar por mi cuenta el costo del transporte aéreo de ida y regreso, así como otros gastos de carácter personal (hospedaje, alimentación, transporte, etc.).

- A partir del momento en que entrego mis documentos, me comprometo a avisar a la Dirección de Internacionalización mi decisión en caso de cancelación del trámite.

A t e n t a m e n t e,

_____ _____

Firma del alumno **Vo. Bo. Del Padre o Tutor**

Dirección de Internacionalización

Carta compromiso de alumnos becados que realizan intercambio internacional académico de semestre(s) o verano

Puebla, Puebla, a_____.

H. Comité de Becas
Universidad Anáhuac
P r e s e n t e .

Por medio de la presente hago constar que estoy consciente e informado de lo siguiente:

1.- He sido informado(a) por la Dirección de Internacionalización de la Universidad Anáhuac de Puebla que durante el próximo semestre (s) / verano en el que estaré de intercambio internacional en la Universidad_____se respetará y aplicará el porcentaje de beca del que gozo en los pagos de reinscripción y colegiaturas.

2.- Una vez terminado mi intercambio Internacional, en la fecha límite de reinscripción del semestre siguiente, se reactivará mi porcentaje de beca y se me dará oportunidad de realizar la selección de cursos (en caso de no haberse recibido mis calificaciones antes). Una vez que se reciban las calificaciones, se confirmará si mantengo la beca o la pierdo; perderé la beca en caso de reprobar alguna materia o bajar mi promedio de 8.0 mínimo. (de acuerdo al tipo de beca que tenga).

3.- Si repruebo alguna materia seriada con otra seleccionada para el semestre en curso, se me dará de baja sin importar el avance del semestre.

4.- Para mantener la beca al regreso de mi intercambio Internacional debo aprobar todas las materias que cursaré y debo mantener el mínimo estipulado por el reglamento y CE. El irme de intercambio no me exime de ninguna manera de cumplir con éstas dos condiciones.

5.- En caso de perder mi beca, estoy enterado de que deberé saldar por completo la reinscripción y colegiaturas que se hayan devengado a la fecha en que se ingresen a mi historia académica las calificaciones obtenidas durante mi intercambio.

Atentamente,

_____ _____

Nombre completo del alumno **Número de expediente (ID)**

_____%_____
Porcentaje de beca

_____
Tipo de beca