

Manual para el pago de inscripción

1. Modalidades de pago

1.1 Pago en Caja de la Universidad

- Se realiza únicamente con tarjeta de crédito o débito
- Horario: Lunes a viernes de 9 a 2pm y de 4 a 7pm

1.2 Pago en línea o Depósito en banco

- Ingresa a la página de la universidad: www.anahuacpuebla.org
- En la parte superior encontrarás el apartado "Acceso directo"
- Despliega la opción y da click en **SIU** Sistema Integral Universitario



- Proporciona tu ID Usuario o número de expediente y el NIP que será tu fecha de nacimiento (DDMMAA) para acceder:
 - Tu NIP es provisional, deberás cambiarlo por seguridad
 - Encontrarás un aviso que "TU NIP HA EXPIRADO"
 - Renovarlo con 6 dígitos numéricos

Sistema Integral Universitario

AYUDA | SALIR

Institución actual es UAP

Al acceder al sistema autorizo el uso de mi información personal para todos los fines académicos y administrativos de la Universidad Anáhuac. Consulta el aviso de privacidad de la Universidad Anáhuac.

Por favor escribe tu Número de identificación de usuario (User ID) y tu Número de identificación Personal (PIN).

- 1.- El user ID se compone del prefijo correspondiente seguido de tu número de expediente
- 2.- Tu PIN es tu fecha de nacimiento. (DDMMAA)

Para proteger tu cuenta, cuando termines cierra tu navegador.

ID Usuario:

NIP:

[¿Clic aquí para Ayuda con Acceso?](#)

VERSIÓN: 8.4

- Da clic en “Servicios al Alumno”

BIENVENIDO

Institución actual es UAP

¡Bienvenido(a), Carlos Antonio d. Montero*del Ángel, al Sistema de Información WWW! Último acceso web en Nov 28, 2016 en 04:52 PM



AVISO:

Para poder realizar la selección de cursos para el período 201710 (enero-mayo 2017) en las fechas que por calendario te corresponden, es necesario que aceptes que la universidad te ha informado sobre el **Reglamento para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac (RALUA. Agosto 2016)**, lo leas y aceptes de conformidad. Esto lo deberás realizar en cualquier momento entre el 22 de noviembre y el 22 de diciembre 2016 como fecha límite. De lo contrario, deberás esperar a realizar la selección de cursos hasta la semana de ajustes.

“Si eres alumno de la Universidad Anáhuac Mayab y ya aceptaste de conformidad el RALUA en algún momento a partir de septiembre 2016, haz caso omiso de este aviso. Podrás realizar tu selección de cursos en las fechas que por calendario te corresponden.

La declaración de conformidad la debes realizar en '**Aceptación de Reglamento**', en donde podrás consultar el RALUA.

Aceptación de Reglamento

PARA UTILIZAR CUALQUIER SERVICIO DE INTRANET ES NECESARIO CONOCER Y ACEPTAR CADA SEMESTRE LOS REGLAMENTOS



Sistema de Evaluación de la Práctica Docente (SEPRAD). Para ver tus Calificaciones, Evalúa a tus Profesores

Actualizar direcciones; Información de contacto o estado civil; Revisar cambios de información de nombre o NSS; Cambiar su NIP; Personalizar su perfil.

[Aceptación de Reglamento](#)

Información Personal

Consulta Dirección; Número Telefónico; Dirección de Correo Electrónico; Cambio de PIN.

Servicios al Alumno

Admisiones; Inscripciones; Consulta de estado de cuenta; Impresión de Fichas de pago Colegiatura, Inscripción e Impresión de Pagaré de Crédito Educativo; Verificar el grado de avance en tu programa académico.

Fechas y Horario para Selección de Cursos

Información de la Universidad

Consulta de planes de estudio.

Biblioteca UAP

VERSIÓN: 8.5.1

- Da clic en “Modulo Financiero”



Sistema Integral Universitario

Información Personal **Servicios al Alumno**

Buscar Ir

[REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Institución actual es UAP



Inscripciones

Alta / Baja de cursos; Horarios; Bajas de cursos.

Información Académica

Ver tus retenciones; Calificaciones; Historia académica; Sistema de evaluación de la práctica docente (SEPRAD); Grado de avance en tu programa Académico.

Modulo Financiero

Estado de cuenta; Ficha de pago; Estimación de cuentas.



Reglamentos Generales

Consulta de Programas Magisteriales

Situación académica

VERSIÓN: 8.5.1

- Da clic en “Ficha de Pago de Inscripción (Licenciatura y Posgrado) PDF”



Sistema Integral Universitario


Información Personal Servicios al Alumno

Buscar Ir

RETURN TO MENU MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Modulo Financiero Institución actual es UAP

TE RECORDAMOS QUE EL PLAZO MAXIMO PARA SOLICITAR UNA FACTURA ES DE 30 DIAS DESPUES DE HABER REALIZADO EL PAGO.

Ficha de Pago de Inscripción (Licenciatura y Posgrado) PDF. 
Ficha de pago de inscripción (Licenciatura y Posgrado). Impresión de ficha de pago para inscripción, alumnos de licenciatura y Posgrado.

Atención: Alumnos de posgrado deberán ingresar a esta liga en caso de ser el primer pago de un periodo y aún no tengan la generación de adeudos.

Comprobación de Seguro de Gastos Médicos (Alumnos de Licenciatura)

Pago de Colegiatura y Otros Servicios pdf.
Pago de Colegiatura y Otros Servicios pdf.



Menú Facturación Electrónica

Reimpresión de Comprobantes de Pago vía Web

Resumen de Estado de Cuenta

Menú de Crédito Educativo

- Definir método de pago de Seguro de Gastos Médicos Mayores o comprobación de seguro según sea el caso y seguir los pasos indicados.



Servicio de Gastos Médicos Mayores

--

Ahora su inscripción incluye un beneficio que le ayudará a recuperar su salud en caso de accidente o enfermedad, en cualquier lugar y a cualquier hora: un seguro de gastos médicos mayores. Si cuenta con un seguro de gastos médicos mayores similar a éste, podrá comprobarlo eligiendo la opción "Comprobaré el seguro" y anotando los datos que se le solicitan. Para mayor información favor de dar clic aquí.

El costo del seguro es de \$ 1,618.00


¿Desea pagarlo con la inscripción o comprobarlo?

Con la inscripción (una vez adquirido, ya no será posible cancelarlo)

Comprobaré el Seguro (una vez comprobado, ya no será posible adquirirlo)

RECUERDA QUE UNA VEZ QUE ELIJAS LA OPCIÓN DE PAGAR SEGURO, O COMPROBARLO, YA NO PODRÁS MODIFICARLO.

- A) En caso de seleccionar “Comprobaré el Seguro” deberás de ingresar los datos solicitados para que se desactive el cargo de la ficha de pago y dar clic en la opción “Guardar los datos e Imprimir ficha”



Servicio de Gastos Médicos Mayores

Una vez comprobado el seguro, ya no podrá adquirirlo en el periodo

Capture los datos siguientes para comprobar que usted ya cuenta con un Seguro de Gastos Médicos Mayores

Número de póliza*

Nombre de la aseguradora*

Fecha de vencimiento póliza* (dd/mm/aaaa)

Si la póliza del seguro es SIN LÍMITE, favor de activar la casilla.

Monto asegurado \$*

La universidad se reserva el derecho de solicitar copia de dicha póliza *Campos obligatorios

Selecciona la opción deseada: “Deseo imprimir ficha bancaria” o “Deseo pagar con tarjeta de crédito”

- Deseo Imprimir Ficha Bancaria
 Deseo Pagar con Tarjeta de Crédito

[Ver políticas de aplicación de pagos](#)

Incluye Servicio de Educación Garantizada

Con el cargo del Servicio de Educación Garantizada podrá continuar sus estudios de Licenciatura en caso del fallecimiento de su padre o tutor el cual se registre en su solicitud de admisión (si desea o necesita cambiarlo deberá llenar la forma correspondiente en la Caja de Ingresos). Al aceptar este cargo acepta las condiciones que aplican para este servicio, las cuales podrá consultar aquí (SERVICIO DE EDUCACION GARANTIZADA). Si no desea que incluya éste servicio desactive la palomita.

Concepto de pago	Importe Total	Fecha limite de pago en el banco
Inscripción periodo futuro	\$ 6,075.00	29/02/2016

Detalle del Monto a Pagar		
Código	Concepto de pago	Importe
Servicio Gastos Medicos Mayore	2145	\$ 1,575.00
Inscripcion	0001	\$ 4,500.00

NO incluye Servicio de Educación Garantizada

[Descargar su ficha PDF](#)

- Verifica que el concepto de pago sea correcto.

*Si tu opción fue imprimir la ficha, descárgala en pdf e imprímela. Preséntala en el banco de tu preferencia (Scotiabank, Santander y Banamex).

***Si tu opción fue pago con tarjeta de crédito, sólo ingresa los datos y obtén el comprobante de transacción.**

Selección de Tipo de Tarjeta

Feb 22, 2016 01:04 PM
Institución actual es UAP

A continuación encontrará el monto total del pago que desea realizar. Para continuar con la transacción favor de seleccionar el tipo de tarjeta de crédito con la que realizará el pago y presionar el botón **Efectuar Pago** en caso contrario presionar el botón Regresar

Favor de no dar doble click para evitar que se realice un doble cargo en la tarjeta

Pago Total \$: 6,075.00

 Tarjetas de Crédito VISA / MasterCard

 Tarjeta de Crédito American Express

Efectuar Pago

Regresar

Notas:

Para que su pago pueda ser procesado, es necesario que ingrese los datos de la tarjeta de crédito tal como aparecen en la misma. Si se presenta algún error durante la transacción, favor de comunicarse a su Universidad. **El pago que está por realizar, se verá reflejado en el estado de cuenta después de 24 horas.**

VERSIÓN: 7.4



¡Bienvenid@ a la Universidad Anáhuac Puebla!

Si tienes alguna duda sobre el proceso de admisión puedes contactar a un asesor preuniversitario:

Teléfono: (222) 1691069 ext. 255, 256, 257, 258, 286 y 296.

Correo: admision.uap@anahuac.mx