

# MANUAL FACTURACIÓN ELECTRÓNICA UAO

**PASO 1:** Ingresa a tu SIU desde la página principal de la Universidad Anáhuac de Oaxaca ([Inicio | Universidad Anáhuac Oaxaca \(anahuac.mx\)](#))



**PASO 2:** Ingresa al apartado de SERVICIOS FINANCIEROS



**PASO 3:** Selecciona la opción "Menú Facturación Electrónica"



**PASO 4:** Selecciona la opción "Alta datos fiscales" en caso de aún no haberlos registrado, o en caso de querer modificar alguno de los datos previamente guardados (ejemplo: en el caso de querer modificar el USO de CFDi o el DOMICILIO FISCAL).

Inicio > Servicios Financieros > Menú Facturación Electrónica



**PASO 5:** Asegúrate de capturar correctamente los datos con los que requieres tus facturas y guarda tu información registrada, en caso de NO querer generar de forma automática las facturas de todos tus pagos, deberás seleccionar la casilla correspondiente. *IMPORTANTE: un error en el USO del CFDi no será motivo de cancelación de una factura expedida, te sugerimos seleccionar correctamente el uso que le darás a tu comprobante fiscal.*



El correo electrónico que aquí capture será al que se enviarán todas sus facturas

Correo Electrónico *	Uso de CFDi *	<input type="checkbox"/> NO generarme facturas de manera automática
----------------------	---------------	---

Guardar Correo, Uso de CFDi y Generación Masiva de Facturas

Capture sus datos fiscales.

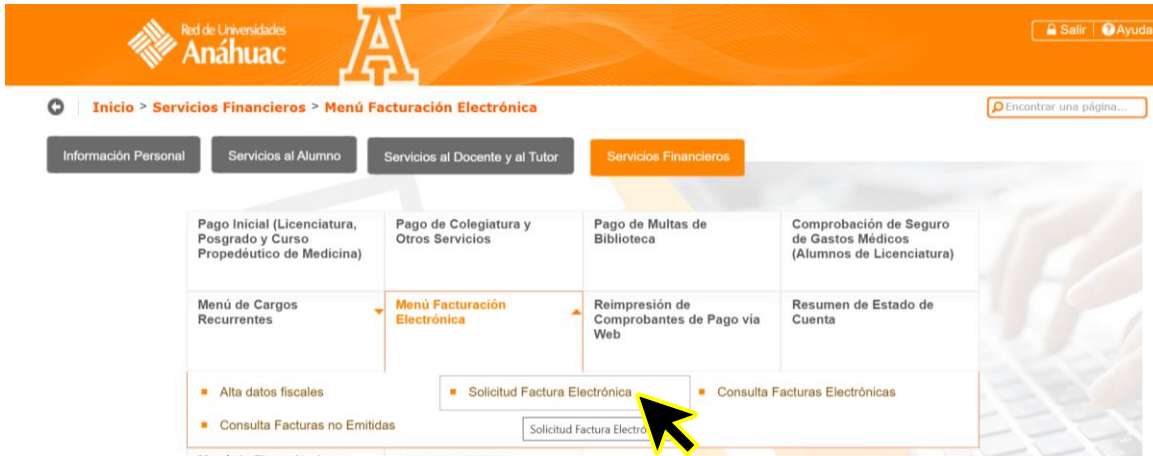
El RFC marcado como: "Para emisión de facturas no solicitadas" será empleado para generar tus facturas a fin de mes de los pagos que no hayas solicitado previamente factura.

Nombre o Razón Social *	RFC *
Calle	Número Exterior
Colonia	Municipio o Delegación
Estado	Código Postal

Guardar Datos

Limpiar Formulario

**PASO 6:** Una vez que hayas registrado correctamente tus datos para tus facturas, selecciona la opción de "Solicitud Factura Electrónica":



**PASO 7:** Selecciona el RFC, posteriormente, el o los pagos por los que requieres tu facturación y da clic en el botón de SOLICITUD DE FACTURA. *IMPORTANTE: El periodo de facturación será dentro del mes que realizaste el pago, la forma de pago y los importes NO son modificables se detectan en automático por el sistema conforme a las formas de pago que utilices.*



**PASO 8:** Una vez emitida tu factura podrás consultarla seleccionando la opción "Consulta facturas electrónicas"

