

Escuela de
Doctorado
Anáhuac

Posgrados
ANÁHUAC

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Facultad de
Derecho



La Universidad Anáhuac surgió en 1964 con el objetivo fundamental de elevar la condición humana y social de los hombres y las mujeres de México, mediante la formación integral de líderes de acción positiva con valores y conciencia social.

MISIÓN

Contribuir a la formación integral de líderes de acción positiva y promover institucionalmente el desarrollo de las personas y de la sociedad, inspirados en los valores del humanismo cristiano.

PRESENTACIÓN

“Una perspectiva teórico práctica del servicio público.”

Las transformaciones en la administración pública demandan el diseño de nuevas líneas de investigación y estudio. La Universidad Anáhuac contribuye con la formación de profesionistas con grado doctoral y calidad de excelencia, capaces de proponer soluciones con alto sentido ético, humano y democrático para beneficio y desarrollo del país. La misión del Doctorado en Administración Pública es la formación de profesionistas capaces de entender y realizar investigaciones relativas a la Administración Pública, sustentadas en una profunda objetividad; que aborden dichas investigaciones desde la perspectiva integral y multidimensional de la seguridad del Estado mexicano, con un enfoque político, geopolítico, económico, jurídico, sociológico y del medio ambiente, relativas a los ámbitos nacional, regional y mundial; y con actitud crítica y propositiva presenten propuestas de solución a los grandes problemas nacionales. El cumplimiento de la misión se garantiza a través de un plan de estudios adecuadamente estructurado y un claustro de profesores de alto nivel académico y experiencia profesional.

¡Ven y estudia con nosotros!



MISIÓN DE LA FACULTAD

Desde su fundación, en el año 1964, la Facultad de Derecho adquirió el compromiso de formar profesionistas que, por su sólido desarrollo académico de talla mundial y por la vivencia de los valores trascendentes del humanismo, sean referente obligado tanto en las cuestiones tradicionales del Derecho como en los temas jurídicos de frontera. Así como participar con la destreza en representaciones internacionales.

MISIÓN DEL DOCTORADO

Ser una comunidad universitaria que contribuye e impulsa el proceso de formación integral de las personas que por su excelente e innovadora preparación profesional y cultural de nivel internacional, por su profunda formación humana y moral inspirada en los valores perennes del humanismo cristiano, y por su genuina conciencia social sean líderes de acción positiva que promuevan el desarrollo del ser humano y de la sociedad.

OBJETIVO

El egresado del Doctorado en Administración Pública será una persona íntegra, con una profunda formación humana y moral, inspirada en los valores perennes del cristianismo, con los suficientes conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan asumir el desarrollo de su actividad, con responsabilidad, de manera científica y práctica, con perspectiva global y con enfoque institucional.

PERFIL DE INGRESO



PERFIL DE EGRESO



Maestros en Administración Pública, áreas afines o en otra área profesional con experiencia laboral vinculada a la Administración Pública con aprobación del comité de admisiones.

Los egresados serán personas íntegras, con una profunda formación humana y moral inspirada en los valores perennes del cristianismo, con conocimientos, habilidades y destrezas suficientes que les permitirán asumir el desarrollo de su actividad con responsabilidad, de manera científica y práctica, con perspectiva global y con enfoque institucional. Además, serán doctores con alto desarrollo académico para la docencia y la investigación, así como para la aplicación de sus conocimientos en los más altos cargos de la administración pública municipal, estatal o federal.

TESTIMONIO DE ALUMNOS



“ Me inscribí al doctorado en Administración Pública de la Universidad Anáhuac México convencido por la calidad del programa y el alto nivel de los docentes.

Es una de las mejores decisiones que he tomado, ha representado un elemento fundamental para continuar con mi desarrollo directivo nacional e internacional, me aportó una forma diferente de enfocar los problemas y sus posibles soluciones y un dedseo permantente de continuar aprendiendo.

Los valores de la Universidad Anáhuac son un tesoro cuando los aplicas a tu vida personal y profesional. ”

MARIO ANTONIO RAMÍREZ BARAJAS
Doctor en Administración Pública
Presidente de la Federación Nacional de Ajedrez de México
Vicpresidente de la Federación Internacional de Ajedrez

“ El Doctorado en Administración Pública me ha permitido crear políticas públicas urbanas significativas y de valor presente para México. Esto es gracias al modelo de enseñanza, que permite desdoblar hacia un enfoque sistemico de investigación para para integrar decisiones gubernamentales basadas en conocimientos. ”

HUGO DANIEL ISAAK ZEPEDA
Doctor en Administración Pública
Coordinador Internacional General Urbano de la SRE.
CEO&Founder de GOV4U

PLAN DE ESTUDIOS

Primer semestre	Administración pública contemporánea	Ciencia política y teoría del Estado	Metodología de las ciencias sociales*
Segundo semestre	Economía y finanzas públicas	Derecho constitucional y derechos humanos	Proyecto de investigación*
Tercer semestre	Ética*	Políticas públicas comparadas	Técnicas de investigación*
Cuarto semestre	Electiva uno	Electiva dos	Estadística y métodos cuantitativos
Quinto semestre	Electiva tres	Electiva cuatro	Tutoría de investigación*
Sexto semestre	Taller de Tesis*	Seminario de desarrollo académico*	

*Materias compartidas con el Doctorado en Derecho

ÁREAS ACADÉMICAS

- Tronco disciplinar
- Materias electivas
- Investigación

ELECTIVAS

- Seminario de derecho procesal constitucional
 - Seminario de derecho administrativo
 - Seminario de derecho fiscal
 - Seminario de derecho penal
 - Seminario de derecho privado
 - Seminario de desarrollo académico
 - Seminario de derecho comercial
 - Seminario de medios alternativos de solución de conflictos
 - Teoría de la Organización y Nuevo Institucionalismo
- Administración para el Desarrollo Nacional
 - Estado y seguridad
 - Estructuras y procedimientos administrativos comparados
 - Políticas y legislación informática
 - Derecho administrativo y burocrático
 - Demografía y geopolítica
 - Tratados y acuerdos internacionales

Escanea o haz clic en los códigos



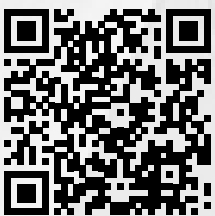
Manual de proceso de admisión



Plataforma de admisión



Financiamiento



Convenios de descuento

PROCESO DE ADMISIÓN

Integra tu expediente en la plataforma de admisiones con los requisitos de admisión.

Realiza tu entrevista con el coordinador del programa.

Una vez admitido, puedes inscribirte y activar tus materias.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Acta de nacimiento
- CURP
- Identificación oficial
- Título de licenciatura por ambos lados
- Título electrónico de licenciatura*
- Archivo XML de título de licenciatura*
- Certificado de licenciatura por ambos lados
- Cédula profesional de licenciatura
- Título de maestría por ambos lados
- Título electrónico de maestría*
- Archivo XML de título de maestría*
- Certificado de maestría por ambos lados
- Cédula profesional de maestría
- Proyecto de investigación inicial
- Certificado de idioma inglés
- Comprobante de nivel A2 de idioma español**
- Currículum
- Carta de motivos para ingresar al programa con una extensión de 350 a 400 palabras
- Documentos adicionales solicitados por la coordinación académica o la coordinación de operación académica

*Obligatorio en caso de titulación a partir de octubre del 2018.

**Obligatorio para interesados de países de habla no hispana.

ACTIVIDADES ADICIONALES

Servicios y establecimientos



Biblioteca

Campus Norte

Préstamo de cuatro libros por siete días con posibilidad de dos renovaciones vía telefónica o por internet.
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a 22:00 hrs. y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.
Tel.: 55 56 27 02 10

- Acervo general: exts. 8451, 8465 y 8303
- Biblioteca de posgrado: ext. 7133
- Sala de lectura: ext. 8306

Campus Sur

Biblioteca con área de silencio y cubículos individuales
Torre 3 planta baja



Biblioteca digital

pegaso.anahuac.mx/biblioteca
Solicita tu usuario y contraseña en Servicios Escolares o en el chat de atención al público:
www.anahuac.mx/mexico



Pastoral Universitaria

Campus Norte

- Misas entre semana:
Lunes a viernes: 7:55 y 13:05 hrs.
- Misas dominicales:
Niños: 11:20 hrs./General: 12:20 y 13:30 hrs./
Jóvenes: 19:00 hrs.
- Hora Eucarística para jóvenes: Jueves 20:00 hrs.
- Confesiones: Durante la misa de 13:05 hrs.

Campus Sur

Capilla Torre 1 sur



Consultoría familiar

Atención por alumnos del último trimestre y egresados de la Maestría en Ciencias de la Familia.
Informes para consultoría:
Rocío Hernández Sánchez
Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7149
rocio.hernandez@familia.edu.mx
Campus Norte



Clínica Dental Universitaria

Atención por alumnos de últimos semestres supervisados por académicos especialistas.
No tiene fines de lucro, solo se aplican cuotas de recuperación de los materiales.
Servicios: limpieza dental, restauraciones, prótesis, radiografías, endodoncias, extracciones, cirugías y odontopediatría.
Informes y citas:
Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7276
clinica.dental@anahuac.mx
Campus Norte



Cajeros y banco

Campus Norte

Contamos con la sucursal 0518 de Santander dentro del campus, además de tres cajeros:
• Sucursal del banco: Tel.: 55 55 96 12 63
• Edificio de Rectoría
• Edificio de Posgrado (sótano)

Campus Sur

Torre 3 del lado izquierdo

Transporte Anáhuac*

Intercampus
www.anahuac.mx/mexico/files/Transporte-Inter-Campus.pdf
Informes:
Campus Norte Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7265
transporte.norte@anahuac.mx
Campus Sur Tel.: 55 56 28 88 00 ext. 625
transporte.sur@anahuac.mx
*Es indispensable tener credencial vigente



Clínica de Nutrición

Diagnóstico de los participantes para identificar malos hábitos de nutrición y apoyo para llevar una vida más saludable.
Informes:
clinica.de.nutricion@anahuac.mx



Centro de Asesoría Jurídica Anáhuac

Informes:
Mtra. Yessica Pando
Tel.: 55 56 27 02 10 exts. 8123, 8218 y 7628
juridico@anahuac.mx



Atención espiritual

pastoral.universitaria@anahuac.mx



Salas de cómputo

2° piso de Biblioteca
Horario de atención de 7:00 a 22:00 hrs.
Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 8457
Campus Norte



Instalaciones deportivas*

Campus Norte

- Gimnasio: Lunes a viernes de 7:00 a 21:30 hrs.
- Pista de atletismo: Lunes a viernes de 7:00 a 22:00 hrs. y sábados de 7:00 a 14:00 hrs.
- Canchas (fútbol, tenis, básquetbol y pádel).
Para su uso, verifica la disponibilidad con 24 horas de anticipación.

Informes:

Tel.: 55 56 27 02 10 exts. 8476, 8456 y 8478
beatriz.mancera@anahuac.mx

Campus Sur

Canchas de fútbol, basquetbol, tenis, voleibol de playa y pista de atletismo

*Es indispensable tener credencial vigente.



Enfermería

Atención médica y consultas gratuitas.
Planta baja del Edificio de Biblioteca.
Informes: Leticia Cruz Cervantes
Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7221
Campus Norte

Credencial

Tramita tu credencial (sin costo)

1. Asiste al módulo de credenciales ubicado en planta baja del Edificio de Rectoría, de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 hrs.
2. Proporciona tu nombre completo.
3. Te tomarán la fotografía, actualizarán tus datos y recibirás tu credencial al instante.

Beneficios:

Identificación para acceso al campus y uso de instalaciones.

Nuevo modelo académico

Plan de estudios

Es el documento oficial que describe el perfil profesional de egreso conformado por las asignaturas que deberás cursar. En tu escuela o facultad han diseñado un mapa curricular que es una propuesta del orden en el que puedes cursar tus asignaturas y la carga académica sugerida por periodo. En el plan de estudios se señala el número de créditos de las asignaturas o actividades académicas que debes completar.

PLAN DE ESTUDIOS

MATERIAS	MATERIAS								MATERIAS ELECTIVAS
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	5º TRIMESTRE	6º TRIMESTRE	7º TRIMESTRE	8º TRIMESTRE	
ASIGNATURAS OBLIGATORIAS	Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3	Asignatura 4	Asignatura 5	Asignatura 6	Asignatura 7	Asignatura 8	Asignatura 9
ASIGNATURAS ELECTIVAS									Asignatura 10

Identificación de materias

Cada asignatura se identifica por una clave, por ejemplo: EC05509. Una misma asignatura puede aparecer en los planes de estudio de otros programas. Algunas asignaturas tienen **prerrequisito**, es decir, que para cursarlas necesitas haber aprobado previamente las asignaturas señaladas como prerrequisitos.



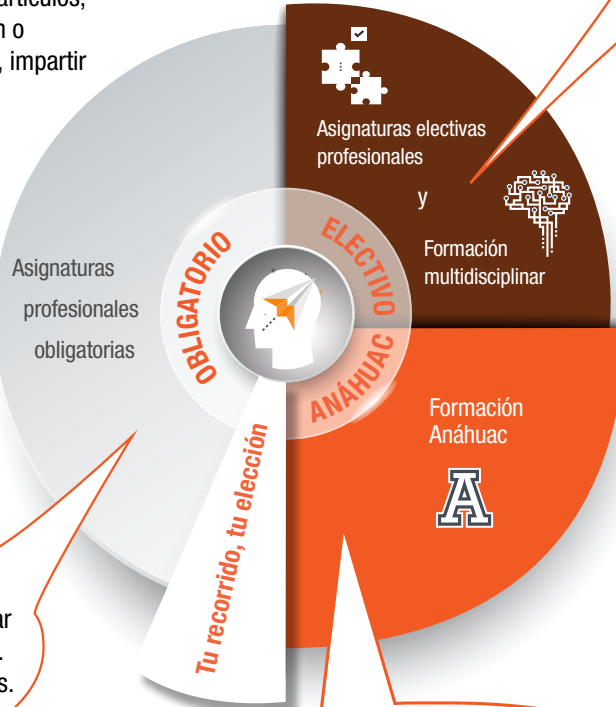
Estructura curricular

Tu plan de estudios se integra por un bloque obligatorio y otro electivo.

El modelo académico de posgrado otorga créditos a actividades de formación académica, por ejemplo publicar artículos, realizar estancias de investigación o profesionales, asistir a congresos, impartir conferencias, entre otras.

Los alumnos interesados en realizar estas actividades deberán solicitar al coordinador académico su autorización previa.

Modelo académico de posgrado



Bloque Electivo
Asignaturas de diversos ámbitos de especialización que te permite inclinar tu trayectoria académica, según tus intereses y necesidades.

Asignaturas electivas profesionales
Para cubrir estos créditos podrás elegir asignaturas:

- Profesionales electivas de tu plan de estudios.
- Profesionales (obligatorias o electivas) de otros programas de posgrado de tu misma escuela o facultad.

Asignaturas de formación multidisciplinaria (FMD)
Para favorecer una perspectiva multidisciplinaria, en algunos planes de estudio se requiere que cumplas créditos de asignaturas de otras escuelas o facultades.

Área de concentración profesional
Algunos planes de estudio incluyen en el bloque electivo asignaturas profesionales para la especialización en temas específicos.

Si tu plan de estudios no lo contempla, aparecerán cero créditos en este apartado.

Asignaturas de Formación Anáhuac (FAN)
Para fortalecer tu formación integral deberás cubrir estos créditos cursando Asignaturas de Formación Anáhuac.

Estas están incluidas en los planes de estudio de otras facultades, o bien, en la oferta académica de posgrado de la Dirección Académica de Formación Integral (DAFI).

Selección de cursos

Es importante que selecciones e inscribas oportunamente las asignaturas que desees cursar en cada periodo.

La mayoría de las asignaturas de un plan de estudios tiene un costo determinado con base en un factor de cobro asignado a dicho programa. Sin embargo, puede darse el caso de que hayan sido incluidas en el plan de estudios o que tú selecciones asignaturas de otros programas como obligatorias o electivas, **cuyo costo sea diferente** a las demás asignaturas de tu plan de estudios.

Acude con tu coordinador para que te oriente y aclare cualquier duda que tengas sobre este proceso.

Asignatura FACULTAD 1	Asignatura FACULTAD 2	Asignatura FACULTAD 3
\$	\$\$\$	\$\$
Materia	Materia	Materia
Clave	Clave	Clave
Día	Día	Día
Horario	Horario	Horario
Salón	Salón	Salón
INSCRIBIR	INSCRIBIR	INSCRIBIR

¿Cómo abonan las asignaturas a tu historia académica?

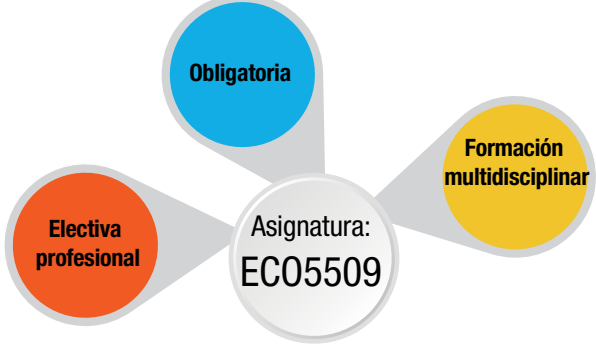
En cada plan de estudios hay asignaturas que solo pueden ser cursadas por los alumnos de ese programa en particular, otras que solo pueden cursar alumnos de esa escuela o facultad, y finalmente, otras que pueden ser cursadas por alumnos de cualquier programa de posgrado.

Puedes verificar con tu coordinador cómo abona cada asignatura a tu historia académica.



Al aprobar una asignatura, el sistema identifica en qué programa estudia el alumno y, con base en eso, analiza a qué bloque o subbloque abona y la registra en su historia académica.

Es decir, **una misma asignatura puede ser obligatoria para los alumnos de un programa, electiva profesional para los de otro o de formación multidisciplinaria para algunos más.**



			Bloque al que abonará la asignatura				
Facultad	Plan de estudios	Bloque en el que se ubica una asignatura	Obligatorio	Electivo			
				Área de concentración	Profesional	Formación Anáhuac	Formación Multidisciplinar
De tu facultad	De tu plan de estudios	Obligatorio	X				
		Electivo área de concentración		X			
		Electivo profesional			X		
		Electivo profesional excedente con atributo FAN *				X	
		Electivo profesional excedente con atributo FMD *					X
	De otro plan de estudios	Obligatorio			X		
		Área de concentración o electivo profesional			X		
		Obligatorio o electivo con atributo FAN o FMD			X		
		Obligatorio o electivo excedente con atributo FAN *				X	
		Obligatorio o electivo excedente con atributo FMD *					X
De otra facultad o área	Dirección Académica de Formación Integral (DAFI)	De Formación Anáhuac (todas tienen atributo FAN)				X	
	De otro plan de estudios	Obligatorio o electivo con atributo FAN Obligatorio o electivo con atributo FMD				X	X

El siguiente cuadro muestra el proceso de validación que se sigue.

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Reconocimiento académico:

La Universidad Anáhuac México otorgará el grado de Doctor en Administración Pública al participante que curse y apruebe el total de asignaturas del plan de estudios y la modalidad de titulación autorizada por esta Universidad. Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública por Decreto Presidencial publicado en el D.O.F. el 26 de noviembre de 1982.

Coordinación académica:

Dra. Sughei Villa Sánchez
sughei.villas@anahuac.mx

Informes:

Centro de Atención de Posgrado y Educación Continua
Tel.: 55 56 27 02 10 exts. 7186 y 7100
posgrado@anahuac.mx

Campus Norte
Av. Universidad Anáhuac 46, col. Lomas Anáhuac,
Huixquilucan, Estado de México, C.P. 52786

Campus Sur
Av. de los Tanques 865, col. Torres de Potrero,
Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01840



Anáhuac
México

Trasciende con conocimientos

Posgrados
ANÁHUAC

