

Escuela de  
Doctorado  
Anáhuac

Posgrados  
**ANÁHUAC**

## DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

---



Facultad de  
Derecho



La Universidad Anáhuac surgió en 1964 con el objetivo fundamental de elevar la condición humana y social de los hombres y las mujeres de México, mediante la formación integral de líderes de acción positiva con valores y conciencia social.

## MISIÓN

Contribuir a la formación integral de líderes de acción positiva y promover institucionalmente el desarrollo de las personas y de la sociedad, inspirados en los valores del humanismo cristiano.

## PRESENTACIÓN

### “Una perspectiva teórico práctica del servicio público.”

Las transformaciones en la administración pública demandan el diseño de nuevas líneas de investigación y estudio. La Universidad Anáhuac contribuye con la formación de profesionistas con grado doctoral y calidad de excelencia, capaces de proponer soluciones con alto sentido ético, humano y democrático para beneficio y desarrollo del país. La misión del Doctorado en Administración Pública es la formación de profesionistas capaces de entender y realizar investigaciones relativas a la Administración Pública, sustentadas en una profunda objetividad; que aborden dichas investigaciones desde la perspectiva integral y multidimensional de la seguridad del Estado mexicano, con un enfoque político, geopolítico, económico, jurídico, sociológico y del medio ambiente, relativas a los ámbitos nacional, regional y mundial; y con actitud crítica y propositiva presenten propuestas de solución a los grandes problemas nacionales. El cumplimiento de la misión se garantiza a través de un plan de estudios adecuadamente estructurado y un claustro de profesores de alto nivel académico y experiencia profesional.

**¡Ven y estudia con nosotros!**



## MISIÓN DE LA FACULTAD

Desde su fundación, en el año 1964, la Facultad de Derecho adquirió el compromiso de formar profesionistas que, por su sólido desarrollo académico de talla mundial y por la vivencia de los valores trascendentes del humanismo, sean referente obligado tanto en las cuestiones tradicionales del Derecho como en los temas jurídicos de frontera. Así como participar con la destreza en representaciones internacionales.

## MISIÓN DEL DOCTORADO

Ser una comunidad universitaria que contribuye e impulsa el proceso de formación integral de las personas que por su excelente e innovadora preparación profesional y cultural de nivel internacional, por su profunda formación humana y moral inspirada en los valores perennes del humanismo cristiano, y por su genuina conciencia social sean líderes de acción positiva que promuevan el desarrollo del ser humano y de la sociedad.

## OBJETIVO

El egresado del Doctorado en Administración Pública será una persona íntegra, con una profunda formación humana y moral, inspirada en los valores perennes del cristianismo, con los suficientes conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan asumir el desarrollo de su actividad, con responsabilidad, de manera científica y práctica, con perspectiva global y con enfoque institucional.

## PERFIL DE INGRESO



Maestros en Administración Pública, áreas afines o en otra área profesional con experiencia laboral vinculada a la Administración Pública con aprobación del comité de admisiones.

## PERFIL DE EGRESO



Los egresados serán personas íntegras, con una profunda formación humana y moral inspirada en los valores perennes del cristianismo, con conocimientos, habilidades y destrezas suficientes que les permitirán asumir el desarrollo de su actividad con responsabilidad, de manera científica y práctica, con perspectiva global y con enfoque institucional. Además, serán doctores con alto desarrollo académico para la docencia y la investigación, así como para la aplicación de sus conocimientos en los más altos cargos de la administración pública municipal, estatal o federal.

## TESTIMONIO DE ALUMNOS

“ Me inscribí al doctorado en Administración Pública de la Universidad Anáhuac México convencido por la calidad del programa y el alto nivel de los docentes.

Es una de las mejores decisiones que he tomado, ha representado un elemento fundamental para continuar con mi desarrollo directivo nacional e internacional, me aportó una forma diferente de enfocar los problemas y sus posibles soluciones y un deseo permanente de continuar aprendiendo.

Los valores de la Universidad Anáhuac son un tesoro cuando los aplicas a tu vida personal y profesional. ”

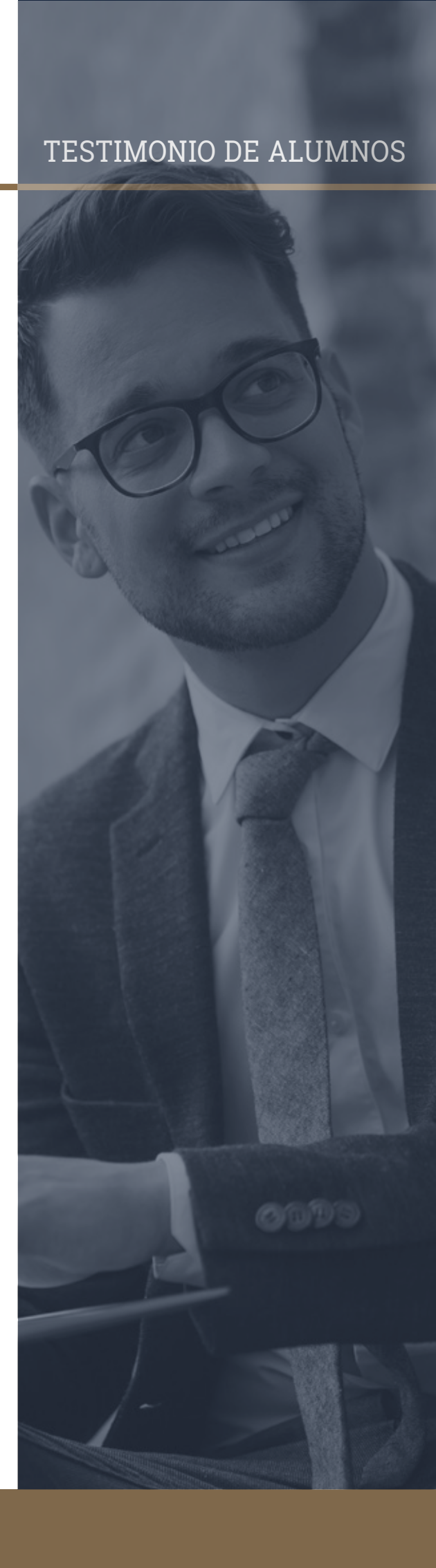
MARIO ANTONIO RAMÍREZ BARAJAS

Doctor en Administración Pública  
Presidente de la Federación Nacional de Ajedrez de México  
Vicpresidente de la Federación Internacional de Ajedrez

“ El Doctorado en Administración Pública me ha permitido crear políticas públicas urbanas significativas y de valor presente para México. Esto es gracias al modelo de enseñanza, que permite desdoblarse hacia un enfoque sistémico de investigación para integrar decisiones gubernamentales basadas en conocimientos. ”

HUGO DANIEL ISAAK ZEPEDA

Doctor en Administración Pública  
Coordinador Internacional General Urbano de la SRE.



## PLAN DE ESTUDIOS

Primer semestre	Administración pública contemporánea	Ciencia política y teoría del Estado	Metodología de las ciencias sociales*
Segundo semestre	Economía y finanzas públicas	Derecho constitucional y derechos humanos	Proyecto de investigación*
Tercer semestre	Ética*	Políticas públicas comparadas	Técnicas de investigación*
Cuarto semestre	Electiva 1	Electiva 2	Estadística y métodos cuantitativos
Quinto semestre	Electiva 3	Electiva 4	Tutoría de investigación*
Sexto semestre	Taller de tesis *	Seminario de desarrollo académico*	

\*Materias compartidas con el Doctorado en Derecho

### Áreas académicas:

- Tronco disciplinar
- Materias electivas
- Investigación

### ELECTIVAS

- Seminario de derecho procesal constitucional
- Seminario de derecho administrativo
- Seminario de derecho fiscal
- Seminario de derecho penal
- Seminario de derecho privado
- Seminario de desarrollo académico
- Seminario de derecho comercial
- Seminario de medios alternativos de solución de conflictos
- Teoría de la Organización y Nuevo Institucionalismo
- Administración para el Desarrollo Nacional
- Estado y seguridad
- Estructuras y procedimientos administrativos comparados
- Políticas y legislación informática
- Derecho administrativo y burocrático
- Demografía y geopolítica
- Tratados y acuerdos internacionales

## REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Acta de nacimiento original
- CURP (formato nuevo)
- Copia del Título profesional de licenciatura (ambos lados)
- Copia de cédula profesional de licenciatura (ambos lados)
- Originales de certificados oficiales de estudios totales de licenciatura y Maestría
- Copia del grado de maestro (ambos lados)
- Dos cartas de recomendación académica o laboral
- Currículum
- Copia de la cédula de Maestría (ambos lados)\*\* Si la cédula fue expedida a nivel estatal deberá tramitar la cédula federal
- Consentimiento de validación de documentos - adjuntar copia de INE

## ESTRUCTURA CURRICULAR

Promoviendo los valores de la Universidad Anáhuac, entre los que se buscan la integración familiar y de la sociedad y, por convenir a los intereses laborales de nuestros alumnos, se ha estructurado un horario de lunes a viernes, tres días a la semana de 07:00 a 09:00 horas de manera presencial y de de 09:00 a 10:00 horas por asesorías personalizadas; donde el estudiante podrá solicitar con su profesor una hora para aclarar dudas o profundizar en la materia.

## TITULACIÓN

La obtención del grado de Doctor en Administración Pública se logra al cubrir el 100% de los créditos requeridos además de completar los requisitos del plan dentro de los estándares académicos de avance y permanencia establecidos en la legislación universitaria y la sustentación escrita y oral de un trabajo de Tesis, una vez aprobada la línea y tema de investigación.

# ACTIVIDADES ADICIONALES

## Servicios y establecimientos



### Biblioteca

#### Campus Norte

Préstamo de cuatro libros por siete días con posibilidad de dos renovaciones vía telefónica o por internet.  
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a 22:00 hrs. y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.

Tel.: 55 56 27 02 10

- Acervo general: exts. 8451, 8465 y 8303
- Biblioteca de posgrado: ext. 7133
- Sala de lectura: ext. 8306

#### Campus Sur

Biblioteca con área de silencio y cubículos individuales  
Torre 3 planta baja



### Biblioteca digital

[pegaso.anahuac.mx/biblioteca](http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca)

Solicita tu usuario y contraseña en Servicios Escolares o en el chat de atención al público:  
[www.anahuac.mx/mexico](http://www.anahuac.mx/mexico)



### Pastoral Universitaria

#### Campus Norte

- Misas entre semana:  
Lunes a viernes: 7:55 y 13:05 hrs.
- Misas dominicales:  
Niños: 11:20 hrs./General: 12:20 y 13:30 hrs./  
Jóvenes: 19:00 hrs.
- Hora Eucarística para jóvenes: Jueves 20:00 hrs.
- Confesiones: Durante la misa de 13:05 hrs.

#### Campus Sur

Capilla Torre 1 sur



### Consultoría familiar

Atención por alumnos del último trimestre y egresados de la Maestría en Ciencias de la Familia.

Informes para consultoría:

Rocío Hernández Sánchez

Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7149

[rocio.hernandez@familia.edu.mx](mailto:rocio.hernandez@familia.edu.mx)

Campus Norte



### Clínica Dental Universitaria

Atención por alumnos de últimos semestres supervisados por académicos especialistas. No tiene fines de lucro, solo se aplican cuotas de recuperación de los materiales.

Servicios: limpieza dental, restauraciones, prótesis, radiografías, endodoncias, extracciones, cirugías y odontopediatría.

Informes y citas:

Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7276

[clinica.dental@anahuac.mx](mailto:clinica.dental@anahuac.mx)

Campus Norte



### Cajeros y banco

#### Campus Norte

Contamos con la sucursal 0518 de Santander dentro del campus, además de tres cajeros:

- Sucursal del banco: Tel.: 55 55 96 12 63
- Edificio de Rectoría
- Edificio de Posgrado (sótano)

#### Campus Sur

Torre 3 del lado izquierdo

### Transporte Anáhuac\*

Intercampus

[www.anahuac.mx/mexico/files/Transporte-Inter-Campus.pdf](http://www.anahuac.mx/mexico/files/Transporte-Inter-Campus.pdf)

Informes:

Campus Norte Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7265

[transporte.norte@anahuac.mx](mailto:transporte.norte@anahuac.mx)

Campus Sur Tel.: 55 56 28 88 00 ext. 625

[transporte.sur@anahuac.mx](mailto:transporte.sur@anahuac.mx)

\*Es indispensable tener credencial vigente



### Clínica de Nutrición

Diagnóstico de los participantes para identificar malos hábitos de nutrición y apoyo para llevar una vida más saludable.

Informes:

[clinica.de.nutricion@anahuac.mx](mailto:clinica.de.nutricion@anahuac.mx)



### Centro de Asesoría Jurídica Anáhuac

Informes:

Mtra. Yessica Pando

Tel.: 55 56 27 02 10 exts. 8123, 8218 y 7628

[juridico@anahuac.mx](mailto:juridico@anahuac.mx)



### Atención espiritual

[pastoral.universitaria@anahuac.mx](mailto:pastoral.universitaria@anahuac.mx)



### Salas de cómputo

2º piso de Biblioteca

Horario de atención de 7:00 a 22:00 hrs.

Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 8457

Campus Norte



### Instalaciones deportivas\*

#### Campus Norte

- Gimnasio: Lunes a viernes de 7:00 a 21:30 hrs.
- Pista de atletismo: Lunes a viernes de 7:00 a 22:00 hrs. y sábados de 7:00 a 14:00 hrs.
- Canchas (fútbol, tenis, básquetbol y pádel).  
Para su uso, verifica la disponibilidad con 24 horas de anticipación.

Informes:

Tel.: 55 56 27 02 10 exts. 8476, 8456 y 8478

[beatriz.mancera@anahuac.mx](mailto:beatriz.mancera@anahuac.mx)

#### Campus Sur

Canchas de fútbol, basquetbol, tenis, voleibol de playa y pista de atletismo

\*Es indispensable tener credencial vigente.



### Enfermería

Atención médica y consultas gratuitas.

Planta baja del Edificio de Biblioteca.

Informes: Leticia Cruz Cervantes

Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7221

Campus Norte

### Credencial

#### Tramita tu credencial (sin costo)

1. Asiste al módulo de credenciales ubicado en planta baja del Edificio de Rectoría, de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 hrs.
2. Proporciona tu nombre completo.
3. Te tomarán la fotografía, actualizarán tus datos y recibirás tu credencial al instante.

Beneficios:

Identificación para acceso al campus y uso de instalaciones.

# Nuevo modelo académico

## Plan de estudios

Es el documento oficial que describe el perfil profesional de egreso conformado por las asignaturas que deberás cursar. En tu escuela o facultad han diseñado un mapa curricular que es una propuesta del orden en el que puedes cursar tus asignaturas y la carga académica sugerida por periodo. En el plan de estudios se señala el número de créditos de las asignaturas o actividades académicas que debes completar.

## Identificación de materias

Cada asignatura se identifica por una clave, por ejemplo: EC05509. Una misma asignatura puede aparecer en los planes de estudio de otros programas. Algunas asignaturas tienen **prerrequisito**, es decir, que para cursarlas necesitas haber aprobado previamente las asignaturas señaladas como prerrequisitos.



## Estructura curricular

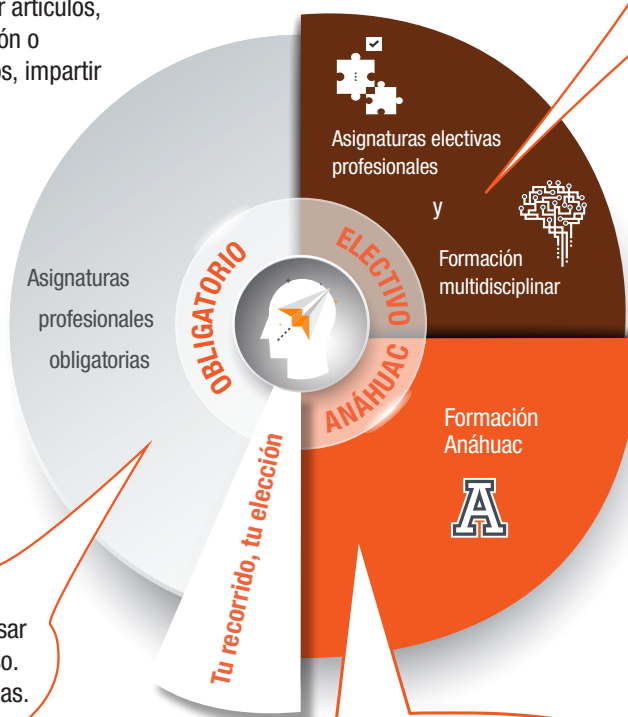
Tu plan de estudios se integra por un bloque obligatorio y otro electivo.

### El modelo académico de posgrado

otorga créditos a actividades de formación académica, por ejemplo publicar artículos, realizar estancias de investigación o profesionales, asistir a congresos, impartir conferencias, entre otras.

Los alumnos interesados en realizar estas actividades deberán solicitar al coordinador académico su autorización previa.

### Modelo académico de posgrado



### Bloque Electivo

Asignaturas de diversos ámbitos de especialización que te permite inclinar tu trayectoria académica, según tus intereses y necesidades.

### Asignaturas electivas profesionales

Para cubrir estos créditos podrás elegir asignaturas:

- Profesionales electivas de tu plan de estudios.
- Profesionales (obligatorias o electivas) de otros programas de posgrado de tu misma escuela o facultad.

### Asignaturas de formación multidisciplinaria (FMD)

Para favorecer una perspectiva multidisciplinaria, en algunos planes de estudio se requiere que cumplas créditos de asignaturas de otras escuelas o facultades.

### Área de concentración profesional

Algunos planes de estudio incluyen en el bloque electivo asignaturas profesionales para la especialización en temas específicos.

Si tu plan de estudios no lo contempla, aparecerán cero créditos en este apartado.

### Asignaturas de Formación Anáhuac (FAN)

Para fortalecer tu formación integral deberás cubrir estos créditos cursando Asignaturas de Formación Anáhuac.

Estas están incluidas en los planes de estudio de otras facultades, o bien, en la oferta académica de posgrado de la Dirección Académica de Formación Integral (DAFI).

### Bloque Obligatorio

Asignaturas que deberás cursar para lograr el perfil de egreso. Asegúrate de acreditarlas todas.

## Selección de cursos

Es importante que selecciones e inscribas oportunamente las asignaturas que desees cursar en cada periodo.

La mayoría de las asignaturas de un plan de estudios tiene un costo determinado con base en un factor de cobro asignado a dicho programa. Sin embargo, puede darse el caso de que hayan sido incluidas en el plan de estudios o que tú selecciones asignaturas de otros programas como obligatorias o electivas, **cuyo costo sea diferente** a las demás asignaturas de tu plan de estudios.

Acude con tu coordinador para que te oriente y aclare cualquier duda que tengas sobre este proceso.

Asignatura FACULTAD 1	Asignatura FACULTAD 2	Asignatura FACULTAD 3
\$	\$\$\$	\$\$
Materia	Materia	Materia
Clave	Clave	Clave
Día	Día	Día
Horario	Horario	Horario
Salón	Salón	Salón
INSCRIBIR	INSCRIBIR	INSCRIBIR

## ¿Cómo abonan las asignaturas a tu historia académica?

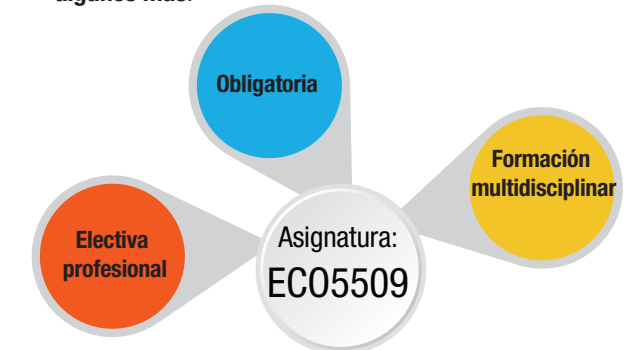
En cada plan de estudios hay asignaturas que solo pueden ser cursadas por los alumnos de ese programa en particular, otras que solo pueden cursar alumnos de esa escuela o facultad, y finalmente, otras que pueden ser cursadas por alumnos de cualquier programa de posgrado.

Puedes verificar con tu coordinador cómo abona cada asignatura a tu historia académica.



Al aprobar una asignatura, el sistema identifica en qué programa estudia el alumno y, con base en eso, analiza a qué bloque o subbloque abona y la registra en su historia académica.

Es decir, **una misma asignatura puede ser obligatoria para los alumnos de un programa, electiva profesional para los de otro o de formación multidisciplinaria para algunos más.**



Facultad	Plan de estudios	Bloque en el que se ubica una asignatura	Bloque al que abonará la asignatura			
			Obligatorio	Área de concentración	Profesional	Formación Anáhuac
De tu facultad	De tu plan de estudios	Obligatorio	X			
		Electivo área de concentración		X		
		Electivo profesional			X	
		Electivo profesional excedente con atributo FAN *				X
		Electivo profesional excedente con atributo FMD *				
	De otro plan de estudios	Obligatorio			X	
	Área de concentración o electivo profesional			X		
	Obligatorio o electivo con atributo FAN o FMD			X		
	Obligatorio o electivo excedente con atributo FAN *				X	
	Obligatorio o electivo excedente con atributo FMD *					X
De otra facultad o área	Dirección Académica de Formación Integral (DAFI)	De Formación Anáhuac (todas tienen atributo FAN)				X
	De otro plan de estudios	Obligatorio o electivo con atributo FAN				X
		Obligatorio o electivo con atributo FMD				X

El siguiente cuadro muestra el proceso de validación que se sigue.

# DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## Reconocimiento académico:

La Universidad Anáhuac México otorgará el grado de Doctor en Administración Pública al participante que curse y apruebe el total de asignaturas del plan de estudios y la modalidad de titulación autorizada por esta Universidad. Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública por Decreto Presidencial publicado en el D.O.F. el 26 de noviembre de 1982.

## Coordinación académica:

Dra. Sughei Villa Sánchez  
sughei.villas@anahuac.mx

## Informes:

Centro de Atención de Posgrado y Educación Continua  
Tel.: 55 56 27 02 10 exts. 7186 y 7100  
posgrado@anahuac.mx

## Campus Norte

Av. Universidad Anáhuac 46, col. Lomas Anáhuac,  
Huixquilucan, Estado de México, C.P. 52786

## Campus Sur

Av. de los Tanques 865, col. Torres de Potrero,  
Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01840



Trasciende con conocimientos

Posgrados  
**ANÁHUAC**