



Preguntas Frecuentes

Sistema para la captura de Planes Magisteriales (Uplanner)

Versión	Elaborado por:	Puesto:
2.0	Dirección de Sistemas	Service Desk Sistemas

1. ¿Por qué no puedo ingresar al sistema Uplanner?

Verifica que tu usuario y contraseña sean las mismas que utilizas para ingresar a intranet (SIU).

Si el problema persiste, envía correo a: apoyoplanmagisterial@anahuac.mx, mencionando tu ID y nombre completo.

2. ¿Por qué el sistema no me deja subir las Evidencias?

Esto puede ser por lo siguiente:

- Cerciorarse que la casilla de evidencia más representativa esté seleccionada. Si esta no está seleccionada, el botón no se habilitará para que se pueda realizar la carga de la evidencia.
- Si el nombre del documento tiene caracteres especiales como: asterisco, guiones, acentos, etc. (-+""@ _*), habrá que cambiar el nombre del archivo evitando estos caracteres y subirlo de nuevo.
- El tamaño del archivo debe de ser menor a 50 MB.

Pasos para realizar la carga de evidencias.

- Busca que, en criterios de evaluación, la casilla de la evidencia más representativa en el criterio que corresponde esté marcada.
- Dirígete a evidencias del logro de la competencia y presiona el botón capturar.
- Presiona en la barra donde está el título de la evidencia a la cual vamos a cargar el archivo.
- Presiona el botón "agregar" donde se colocará el título y una descripción de la evidencia (no es forzoso).
- Presiona el botón con la imagen de una "nube" color verde (aceptar advertencia).
- Presiona el botón "Seleccionar archivos", elige el archivo a cargar y presiona la imagen de una "nube" color negro.
- ¡Listo! Presiona botón "Finalizar"

3. ¿Por qué los criterios de evaluación aparecen en Intranet y en mi plan magisterial (Uplanner) no se reflejan?

Los criterios de evaluación se cargan automáticamente en Uplanner después de haberlos agregado en Intranet/SIU. Para que los cambios se vean reflejados, es necesario iniciar sesión en SIU y posteriormente en Uplanner.

4. ¿Por qué me aparecen duplicados mis temas o subtemas?

Favor de ponerte en contacto con Apoyo Plan Magisterial, mencionando la **clave, NRC, periodo y captura de imagen del error**, envía dicha información por correo a: apoyoplanmagisterial@anahuac.mx o al teléfono 56270210 ext. 7977.

5. ¿Por qué al clonar mi plan magisterial no aparece la información completa?

El proceso de clonación hace una copia de la sección “planeación de la asignatura”
Hay que tener en cuenta que la clonación puede ser en los siguientes casos:

- En un mismo periodo: por ejemplo, cuando impartes una materia a varios grupos (más de un NRC). Misma clave de materia.
- Del periodo anterior al actual: siempre y cuando el plan esté **PUBLICADO**.
- Si es lista cruzada, debes capturar únicamente el plan magisterial del máster (plan 2016).

Nota: No será podrá clonar asignaturas con claves diferentes.

Pasos para realizar la clonación:

- 1) Presiona el botón Clonar V2 (botón verde que aparece en la parte superior de la pantalla)

Lado izquierdo:

- 2) Coloca el periodo pasado (periodo en el cual se impartió la materia).
- 3) Coloca la clave de la materia.

Lado derecho:

- 4) Coloca el periodo actual (periodo en el cual se impartirá la materia).
- 5) Selecciona la materia a colocar.
- 6) Presiona el botón “finalizar”
- 7) Verifica la materia actual clonada exitosamente.

Nota: Si el procedimiento se hace al revés, se borrará la información de la materia y será imposible recuperarla.

6. ¿Cómo realizar la captura de mi plan magisterial?

- Entra a [Intranet SIU](#) para capturar los criterios de evaluación.
- Dentro de Intranet SIU sigue esta ruta: Bloque Académico>>Registro de Criterios de Evaluación (seleccionar materia y capturar criterios).
- Al finalizar la captura de criterios de evaluación, dirígete a Inicio y posteriormente dirígete a Uplanner.
- Dentro de Intranet SIU sigue esta ruta: Planes y Programas Magisteriales>>Planes Magisteriales **LICENCIATURA** (te direccionará a Uplanner).
- Dentro de Uplanner visualizarás las materias que tienes programadas y para las cuales deberás capturar el plan magisterial (los criterios de evaluación se verán reflejados). Sin son listas cruzadas, no se reflejarán en el sistema, sólo el **máster**.

Nota: Existe otra forma de entrar a SIU y Uplanner: es a través de [SUAS](#), donde al entrar existen los íconos de SIU y Uplanner.



7. ¿Por qué mi materia no contiene resultados de aprendizaje?

Favor de ponerte en contacto con Apoyo Plan Magisterial, mencionando la **clave, NRC, periodo y captura de imagen del error**, envía dicha información por correo a: apoyoplanmagisterial@anahuac.mx o al teléfono 56270210 ext. 7977.

8. ¿Qué debo de tener en cuenta para anexar rúbrica (medio término) a mi materia?

- La materia debe estar en "Proceso"
- En el criterio deseado debe de estar marcada la casilla de medio término, esto permitirá que puedas subir el documento.
- Finalmente podrás realizar la carga de la rúbrica.

Estos son los pasos para que puedas realizar la carga de medio término:

- Busca la materia en el sistema Uplanner.
- En la materia dirígete al módulo de Criterios de evaluación y acreditación.
- Dentro de Criterios de evaluación y acreditación, da clic en el botón "Capturar" que se encuentra del lado derecho.
- Después dirígete al criterio que tiene la casilla marcada de medio término y presiona la pestaña que se encuentra del lado derecho.
- Dentro del criterio presiona el ícono en forma de nube que se encuentra del lado derecho.
- Da clic en el botón "Seleccionar archivos" que deseamos cargar.
- Por último, presiona el botón "finalizar".

Cualquier duda comunícate a Service Desk al teléfono (55) 5627 0210 Ext. 7977

con Julio César Yañez Domínguez o al correo julio.yanezdo@anahuac.mx